

Приложение № 1
к приказу АНО ПО «ПГТК»
от 10.05.2018 № 4-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ПО «ПГТК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом автономной некоммерческой организации профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, членов администрации и других работников колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных профессиональных программ, обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами, регламентирующими образовательные отношения в сфере среднего профессионального и дополнительного образования, Уставом колледжа, приказами директора, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, структурными подразделениями и общест-

венно-профессиональными объединениями педагогических работников колледжа.

1.6. Положение о Педагогическом совете колледжа утверждается приказом директора колледжа.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.4. Определение основных направлений профориентационной работы колледжа и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно-воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранности контингента обучающихся.

2.7. Изучение и обобщение опыта воспитательной работы с обучающимися в других образовательных организациях.

2.8. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы колледжа, дисциплины обучающихся.

2.9. Координация работы педагогического коллектива колледжа по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся колледжа.

2.10. Обсуждение текущих вопросов и итогов работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения. Заслушивание ежегодных отчетов председателя (заместителя председателя) методического совета колледжа о проделанной работе.

2.11. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы

комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в колледже.

2.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе.

2.14. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.15. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования колледжа при подготовке его к процедуре аккредитации.

2.16. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, а также результатов независимой оценки качества деятельности образовательной организации.

2.17. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов по проведению оценки эффективности деятельности структурных подразделений колледжа.

3. Порядок формирования, состав и организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется распоряжением директора колледжа. Срок полномочий педагогического совета – один год.

3.2. В состав педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников колледжа.

3.3. Из членов педагогического совета (педсовета) выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель – директор колледжа.

3.5. План работы педагогического совета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. По вопросам обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

3.9. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. К документации педагогического совета относятся:
распоряжение директора колледжа о создании педагогического совета;
Положение о педагогическом совете;
ежегодные планы работы педагогического совета;
ежегодные отчеты о работе педагогического совета;
протоколы заседаний педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседаний педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения.